



Betreft: Marktconsultatie "Opleidingsmakelaar t.b.v. het Kadaster"
Kenmerk: A24-104019/ TenderNed-kenmerk: 495113
Datum: 12-11-2024, Versie: 1.0

Marktconsultatie

Opleidingsmakelaar t.b.v. het Kadaster

ten behoeve van:
Directie P&O

2Agree-kenmerk:	A24-104019
TenderNed-kenmerk:	495113
Datum:	12-11-2024
Versie:	1.0

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
1 ALGEMEEN	3
1.1 Inleiding	3
1.2 Doel van de marktconsultatie	3
1.3 Het Kadaster en Opdrachtgever	3
1.3.1 Opdrachtgever	4
1.4 Randvoorwaarden marktconsultatie	4
1.5 Leeswijzer	5
2 DE TE VOLGEN PROCEDURE	6
2.1 Algemeen	6
2.2 Aankondiging	6
2.3 Marktconsultatie	6
2.4 Aanleveren gegevens marktconsultatie	6
2.5 Communicatie tijdens de marktconsultatie	6
2.6 Uiterste datum voor aanlevering van de beantwoording	6
2.7 Voorwaarden aan de beantwoording	6
2.8 Vertrouwelijkheid	7
2.9 Planning	7
3 Achtergrond	8
3.1 Aanleiding	8
3.2 Huidige situatie	8
3.3 Gewenste situatie	8
4 Vragen aan de marktpartijen	10



1 ALGEMEEN

1.1 Inleiding

Voor u ligt het marktconsultatiedocument "Opleidingsmakelaar t.b.v. het Kadaster". Deze marktconsultatie wordt uitgevoerd door een werkgroep in opdracht van het Kadaster.

De marktconsultatie is bedoeld als informatie-uitwisseling met belanghebbende partijen voor een mogelijke aanbesteding. Dit is dus geen aanbesteding van een overheidsopdracht.

Door middel van deze marktconsultatie wenst het Kadaster inzicht te krijgen in de mogelijkheden en onmogelijkheden van de markt ter voorbereiding op een mogelijke Europese aanbesteding.

Begripsduiding

Begrip	Omschrijving
L&O	Leren & Ontwikkelen.
LMS	Learning Management Systeem.
OBO	Afdeling Organisatie, Beleid en Ontwikkeling van het Kadaster.
P&O	Directie Personeel & Organisatie van het Kadaster.
Platform	Een platform welke de opleidingsmakelaar aanbiedt voor het efficiënt kunnen inkopen van externe opleidingen en trainingen.
PIS	Personeels Informatie Systeem.

Tabel 1: Begrippenkader

1.2 Doel van de marktconsultatie

Behoefte

Het Kadaster is opzoek naar een marktpartij welke de complete dienstverlening op het gebied van "Opleidingsmakelaar" ten behoeve van het Kadaster verzorgt.

Doelstelling

De doelstelling van deze marktconsultatie is om, voorafgaand aan een mogelijke (Europese) aanbestedingsprocedure (geheel vrijblijvend) met volledige openbaarheid en zonder verplichtingen, de markt te consulteren over een aantal belangrijke aspecten van de hieronder omschreven behoefte en inzicht te verschaffen in de kenmerken en mogelijke bijzonderheden van de marktpartijen die mogelijke oplossingen/ producten kunnen bieden voor de aanwezige behoefte.

Deze inzichten worden gebruikt om de invulling van een mogelijke vervolgstap te organiseren. De resultaten van de marktconsultatie worden mogelijk verwerkt in de aanbestedingsdocumenten, zonder dat deze herleidbaar zijn tot de deelnemers van de marktconsultatie.

1.3 Het Kadaster en Opdrachtgever

De Dienst voor het Kadaster en de openbare registers, hierna te noemen "het Kadaster", registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de rechten die daarbij horen, zoals eigendom en hypotheek. Dat geldt ook voor schepen, luchtvaartuigen en (ondergrondse) netwerken. Onze wettelijke taak zorgt voor rechtszekerheid: het is voor iedereen duidelijk wie welke rechten heeft. Samen met andere overheden zorgen we ervoor dat de geografische informatie van Nederland goed te raadplegen is.

Sinds 1994 is het Kadaster een zelfstandig bestuursorgaan. We voeren onze taken zelfstandig uit. De eindverantwoordelijkheid is in handen van de Minister van Binnenlandse Zaken. Deze verleent goedkeuring aan het meerjarenbeleidsplan, de jaarrekening en de hoogte van de tarieven.

Voor nadere informatie over het Kadaster verwijzen wij naar de website van het Kadaster
<http://www.kadaster.nl/>.

1.3.1 Opdrachtgever

Opdrachtgever is de afdeling Organisatie, Beleid en Ontwikkeling (OBO) van het Kadaster. De afdeling OBO valt onder de directie Personeel & Organisatie (P&O). De directie P&O staat voor gericht beleid en goede dienstverlening. Een directie met actuele kennis van inhoudelijke thema's, die inzet op integrale samenwerking en verbinding legt met collega directies om de dienstverlening vorm te geven. Door vraagstukken integraal en in samenwerking op te pakken bereiken we het gewenste resultaat, waarbij het belang van het Kadaster als organisatie voorop staat. Wij willen een directie zijn die de organisatie en haar medewerkers naar een hoger plan brengt en we leveren daarmee toegevoegde waarde. De focuspunten hierin zijn efficiëntie, kwaliteit en verbinding.

De afdeling OBO is een stafafdeling binnen de directie P&O van het Kadaster. Wij zijn voorschrijvend als het gaat over strategisch P&O beleid. Daarnaast zijn wij adviserend en ondersteunend aan de lijn, waaronder op het gebied van leren en ontwikkelen (L&O). Een belangrijke voorwaarde voor het Kadaster om onze ambities te realiseren is door te blijven leren en ontwikkelen.

1.4 Randvoorwaarden marktconsultatie

- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden in het kader van een eventueel uit te voeren vervolgtraject. Evenmin zullen bij de marktconsultatie betrokken marktpartijen op enige wijze worden uitgesloten van eventuele participatie in een mogelijk vervolgtraject;
- Marktpartijen komen door deel te nemen aan de marktconsultatie niet in een bevooroordeelde of benadeelde positie op het moment van een mogelijk vervolgtraject;
- Deelnemers aan de marktconsultatie kunnen geen rechten ontleen aan deelname aan de marktconsultatie of aan enige informatie die tijdens de marktconsultatie wordt verstrekt. Marktpartijen kunnen geen rekening sturen of anderszins aanspraak maken op een (geldelijke of andere) vergoeding voor hun bijdrage aan de marktconsultatie;
- De informatie uit de marktconsultatie zal gebruikt worden om de doelstellingen en eisen aan te scherpen van een mogelijk vervolgtraject;
- Deelnemende marktpartijen stemmen ermee in dat door hen aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerkt kan worden in het eventuele vervolgtraject, zoals bijvoorbeeld een door het Kadaster nader uit te werken programma van eisen;
- Verstrekte informatie in het kader van de marktconsultatie kan afwijken van in de eventuele aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie;
- De inbreng van deelnemende marktpartijen zal zoveel mogelijk vertrouwelijk behandeld worden, waarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van marktpartijen;
- Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd;
- De door deelnemende marktpartijen ingezonden documenten worden beschouwd als openbare documenten en vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn dan wordt het Kadaster hiervan gevrijwaard door de deelnemende partij(en), zie ook paragraaf 2.8 [Vertrouwelijkheid];
- Het Kadaster is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop de marktconsultatie betrekking heeft;

- Aan de door u gegeven antwoorden op de gestelde vragen zal door het Kadaster geen waardeoordeel gehangen worden;
- Het Kadaster behoudt zich het recht voor:
 - Het voorgenomen aanbestedingsproces qua vorm en inhoud op andere wijze uit te voeren dan het proces dat mogelijk is medegedeeld;
 - Deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.
- Door deelname aan deze marktconsultatie geven marktpartijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document.

1.5 Leeswijzer

- In hoofdstuk 2 [De te volgen procedure] is aangegeven welke procedure gevolgd wordt bij deze marktconsultatie;
- Hoofdstuk 3 [Achtergrond] geeft een beschrijving van de achtergrond van de inkoopbehoefte;
- Hoofdstuk 4 [Vragen aan de marktpartijen] beschrijft de vragen die het Kadaster heeft aan de marktpartijen.

2 DE TE VOLGEN PROCEDURE

2.1 Algemeen

De aanvragende dienst is:

Het Kadaster/Afdeling Inkoop en Contract Management (ICM).

Contactpersoon:

Naam en functie: De heer M. Roelofsma (Inkoopadviseur)

Email: m.roelofsma@kadaster.nl tel.: 06-46 06 65 12.

Contact geschiedt in principe via de berichtenfunctie op TenderNed.

2.2 Aankondiging

Deze marktconsultatie wordt via www.TenderNed.nl gepubliceerd.

2.3 Marktconsultatie

Deze marktconsultatie bestaat uit een schriftelijke vragenlijst die door marktpartijen beantwoord kan worden (hoofdstuk 4 [Vragen aan de marktpartijen]).

Indien u vragen heeft over deze marktconsultatie kunt u deze via TenderNed aan ons sturen (zie paragraaf 2.9 [Planning]). Wij zullen deze vragen beantwoorden en geanonimiseerd op TenderNed plaatsen.

Indien er na het indienen van de schriftelijke beantwoording aanvullende vragen zijn, zullen deze worden toegestuurd aan alle partijen die hebben deelgenomen aan de marktconsultatie. Het Kadaster behoudt zich het recht voor een mondelinge toelichting te vragen naar aanleiding van de ingediende beantwoording. Indien dit van toepassing is zal hierover contact met u worden opgenomen.

2.4 Aanleveren gegevens marktconsultatie

Wij verzoeken u de beantwoording in de Nederlandse taal te doen. Tevens verzoeken wij u de vragen kort en bondig te beantwoorden en in uw beantwoording geen gebruik te maken van doorverwijzingen via "link's".

2.5 Communicatie tijdens de marktconsultatie

Tijdens de marktconsultatie verloopt alle communicatie met betrekking tot dit onderwerp via de berichtenmodule in TenderNed danwel via de Contactpersoon.

2.6 Uiterste datum voor aanlevering van de beantwoording

Wij verzoeken u de beantwoording uiterlijk, digitaal via TenderNed, aan te leveren volgens de planning zoals vermeld in paragraaf 2.9 [Planning].

Wijze van aanlevering van de beantwoording:

- Via berichtenmodule van TenderNed;
- Alle documentatie dient als Word-bestand worden aangeleverd.

2.7 Voorwaarden aan de beantwoording

Het deelnemen aan de marktconsultatie is voor zowel deelnemers, als het Kadaster vrijblijvend. Partijen (inclusief partijen die niet deelnemen aan de marktconsultatie) kunnen aan deze marktconsultatie geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens het Kadaster ontfen.

Voor de beantwoording en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen kunnen aan het Kadaster geen kosten in rekening worden gebracht.

2.8 Vertrouwelijkheid

Conform artikel 10, eerste lid, onderdeel c, van de Wet openbaarheid van bestuur behandelt het Kadaster alle informatie die in het kader van deze marktconsultatie door marktpartijen wordt verstrekt als vertrouwelijk, tenzij de marktpartij zelf aangeeft dat (een deel van) die informatie openbaar gemaakt kan worden.

2.9 Planning

Let op: De planning zoals die in de laatste versie van het marktconsultatiedocument is opgenomen is leidend en op ieder moment de actuele planning. Dus niet de planning in TenderNed.

Activiteit	Datum
Publiceren Marktconsultatie	12-11-2024
Uiterste datum indienen vragen over marktconsultatie door marktpartijen	21-11-2024, 17.00 uur
Voorgenomen datum publicatie nota van inlichtingen	28-11-2024
Indienen schriftelijke reacties marktpartijen (uiterste datum)	04-12-2024, 10.00 uur
Optioneel gespreksrondes*	12-12-2024

Tabel 2: Planning

* Nadat de antwoorden van de marktpartijen op de consultatievragen zijn ontvangen, zullen deze geanalyseerd worden. Indien antwoorden daartoe aanleiding geven, zal het Kadaster één of meerdere marktpartijen uitnodigen voor een gesprek.

3 Achtergrond

3.1 Aanleiding

Het Kadaster heeft het voornemen een opleidingsmakelaar aan te besteden, en is intern gestart met de voorbereiding daarop. Het Kadaster beoogt met deze marktconsultatie het onderscheidend vermogen van marktpartijen in kaart te brengen en de uiteindelijke scope voor de mogelijke aanbesteding te kunnen bepalen.

3.2 Huidige situatie

In 2021 heeft Kadaster een Europese aanbesteding uitgevoerd voor een boekingsplatform voor externe opleidingen. Deze aanbesteding heeft geleid tot de selectie van een marktpartij en het aangaan van een raamovereenkomst. De directe aanleiding voor de komende aanbesteding is het aflopen van deze raamovereenkomst. Leren en ontwikkelen is een belangrijke randvoorwaarde voor het realiseren van de ambities van het Kadaster en daarmee blijft de behoefte bestaan aan een "opleidingsmakelaar" voor externe opleidingen en trainingen dat het Kadaster faciliteert bij het efficiënt en centraal inkopen van opleidingsdiensten.

3.3 Gewenste situatie

Het beoogde resultaat van de geplande aanbesteding is de selectie van een opleidingsmakelaar in combinatie met een breed en actueel aanbod leer- en ontwikkelactiviteiten dat voldoet aan de huidige en toekomstige behoeften van Kadaster op het gebied van externe opleidingen en trainingen (en geldende wet- en regelgeving).

Doelstellingen Opdracht

Het Kadaster wil in samenwerking met de te contracteren Opdrachtnemer in de gewenste situatie de volgende doelstellingen bereiken:

- Beschikbaar hebben van een Platform met een breed, actueel en kwalitatief aanbod op het gebied van externe opleidingen en trainingen in combinatie met een gebruikersfunctie voor het zoeken en boeken;
- Een efficiënt proces voor de administratieve en financiële afhandeling van de inkoop van externe opleidingen en trainingen binnen het aanbod van aanbieder;
- De gebruikersfunctie om op een gebruiksvriendelijke manier kwalitatieve en kwantitatieve managementrapportages te genereren die inzicht bieden in het aantal gevolgde externe opleidingen en trainingen.

In scope van de Opdracht

Binnen de scope van deze opdracht vallen:

- Externe individuele opleidingen en trainingen (binnen catalogus van de aanbieder) die door de medewerkers van Kadaster geboekt kunnen worden en door externe opleidingsaanbieders op het Platform van opleidingsmakelaar worden aangeboden en uitgevoerd;
- Het inkopen van individuele opleidingen/trainingen (buiten catalogus van de aanbieder);

Mogelijk binnen scope van de opdracht dan wel optioneel af te nemen:

- Incompany opleidingen. Dit zijn standaard externe trainingen die voor een Kadastergroep op een door het Kadaster bepaald moment en plaats worden gegeven;
- Opleidingen van universiteiten en hogescholen vanwege de afwijkende inschrijfprocedure (DigiD);

Buiten scope:

- Maatwerk opleidingen. Dit zijn **team**trainingen en Kadaster specifieke opleidingen (deze laatste zijn opgenomen in het Learning Management Systeem (LMS) van het Kadaster);
- Coaching. Dit betreft alle vormen van externe coaching voor medewerkers van het Kadaster;
- De adviserende rol van P&O. In lijn met de visie van P&O, behouden medewerkers de regie over hun persoonlijke ontwikkeling. P&O blijft medewerkers faciliteren en ondersteunen in hun ontwikkeling en behoudt de taak om advies te geven over passende opleidingen. Deze adviesfunctie is geen onderdeel van de opdracht.

Omvang van de opdracht

Hieronder wordt een beeld geschetst van de geraamde omvang van de opdracht in aantallen. Marktpartijen kunnen op geen enkele wijze rechten ontlenen aan deze cijfers.

- Individuele opleidingen/ trainingen: naar verwachting rond de 300 per jaar;
- Incompany/ maatwerk trainingen: op dit moment is dit niet inzichtelijk gemaakt.

4 Vragen aan de marktpartijen

Algemeen

1. In paragraaf 3.3 [Gewenste situatie] heeft het Kadaster haar zienswijze beschreven. Naar aanleiding daarvan onderstaande vragen:
 - a. Past de gewenste situatie van het Kadaster in uw bedrijfsvoering en dienstverlening, of moet u hiervoor bijzondere aanpassingen maken?
 - b. Waar ziet u mogelijkheden en/of beperkingen en wat is daarvoor de reden?

Doelstelling 1. Beschikbaar hebben van een Platform met een breed, actueel en kwalitatief aanbod op het gebied van externe opleidingen en trainingen in combinatie met een gebruikersfunctie voor het zoeken en boeken;

2. Medewerkers vinden niet altijd de gewenste opleiding of bureau van hun voorkeur. Ze zijn daardoor sneller geneigd om buiten de catalogus om een opleiding te boeken. Soms ligt dit aan de zoekmanier van de medewerker, soms aan de beperking van het aanbod.
 - a. Hoe borgt u dat de verschillende manieren van zoeken hetzelfde resultaat opleveren?
 - b. Op welke wijze biedt uw technologie mogelijkheden om het gebruikersgemak bij zoeken voor de medewerker te verhogen en intuïtief te maken?
 - c. Op welke wijze kan het Kadaster borgen dat het leer- en ontwikkelaanbod voldoet aan de wensen van de gebruikers bij het Kadaster?
 - d. Het Kadaster zou willen weten hoe uw Platform bovenstaande doelstelling ondersteunt?
 - e. Kunt u aangeven of en hoe het Kadaster kan bepalen welke opleidingen worden aangeboden via uw Platform?
3. Content, beheer en exploitatie leer- en ontwikkelaanbod.
 - a. Op welke wijze houdt u het aanbod actueel en op maat zodat zowel onderwerpen als opleiders aansluiten op de leerbehoeften?
 - b. Welke mogelijkheden biedt uw Platform om bepaald aanbod beperkt toegankelijk te laten zijn? Hoe ziet dat eruit? Denk bijv. aan een specifieke opleider voor projectmanagement of adviesvaardigheden zodat het Kadaster medewerkers conform bepaalde afspraken/methoden/technieken kan laten werken?
 - c. Hogescholen en universiteiten willen zich vaak niet aansluiten bij een Platform vanwege de andere manier van inschrijven (DigiD). Wat is de stand van zaken hieromtrent bij uw Platform?

Doelstelling 2. Een efficiënt proces voor de administratieve en financiële afhandeling van de inkoop van externe opleidingen en trainingen binnen het aanbod van inschrijver.

4. Het Kadaster werkt met e-facturering waar het de inkoop van externe dienstverlening betreft. Daarbij is het belangrijk dat er een inkoopnummer op de e-factuur wordt vermeld en dat er een akkoord van de direct leidinggevende is. Beide aspecten vinden binnen verschillende afdelingen binnen het Kadaster plaats.
 - a. Hoe ziet de flow van financiële en administratieve afhandeling en de interactie met het Kadaster er met uw Platform uit? Dit betreft het gehele proces van inschrijving door de medewerker tot en met e-facturering (SI-UBL 2 standaard / Peppol) aan het Kadaster.
 - b. Hoe borgt u dat de juiste informatie door de medewerker wordt verstrekt in het boekingsproces? Denk aan het juiste opleidingsbedrag, de BTW vermelding, additionele kosten maar ook bijv. de vermelding van de afdeling waar medewerker vandaan komt.
 - c. Hoe vindt de afhandeling van uitval in het financiële en administratieve proces en in de interactie met het Kadaster met uw Platform plaats?

- d. Op welke wijze integreert uw Platform met de inkoopmodule van AFAS (onder voorbehoud gaat het Kadaster met AFAS werken)?

Doelstelling 3. De gebruikersfunctie om op een gebruiksvriendelijke manier kwalitatieve en kwantitatieve managementrapportages te genereren die inzicht bieden in het aantal gevolgde externe opleidingen en trainingen.

5. Kadaster wil beschikken over uitgebreide managementinformatie waarmee beleidsanalyses gemaakt kunnen worden over de opleidingsbehoefte en de afname binnen het Kadaster. Denk aan het aantal gevolgde opleidingen, kosten per opleider, type/categorie opleiding, onderwerp etc. maar ook waar wordt op gezocht en wat wordt wel/niet gevonden?

- Kunt u aangeven hoe de rapportage functie van uw Platform is ingericht en welke mogelijke rapportages gegenereerd kunnen worden?
- Welke beperkingen zitten daaraan?
- Welke managementinformatie kan het Kadaster naar behoefte zelf genereren in uw Platform zonder tussenkomst van u als aanbieder?
- Hoe borgt u de juistheid van managementinformatie?

Mogelijk binnen scope van de opdracht dan wel optioneel af te nemen:

6. Het Kadaster overweegt om ook incompany trainingen op te nemen in de scope van de aanbesteding. Het gaat hierbij om standaard groepstrainingen voor groepen. Het risico hierbij is dat een standaard training toch snel maatwerk wordt en deze onrechtmatig op het Platform wordt ingekocht.

- Biedt uw Platform ook standaard groepstrainingen?
- Hoe typeren deze opleidingen zich?
- Hoe voorkomen we dat standaard trainingen toch maatwerk worden?

Toekomstige ontwikkelingen & innovatie

7. Welke toekomstige ontwikkelingen voorziet u of heeft u kennis van veranderingen die van (grote) invloed kunnen zijn op een toekomstige uitvraag van het Kadaster? Op welke manier (innovatie; duurzaamheid; financieel etc.)?

8. Hoe zou het Kadaster hiermee tijdens de aanbesteding rekening kunnen houden en waarom (niet)?

Gunningscriteria

9. Welke suggesties heeft u voor kwalitatieve gunningscriteria en prijs/kwaliteitsverhouding?

10. Kunt u een beeld schetsen van de (verschillende) prijsmodellen en prijsitems welke u kan bieden, zowel de eenmalige kosten als de jaarlijkse kosten?

11. Welke minimale implementatietijd adviseert u te hanteren en hoe ziet de implementatie op hoofdlijnen eruit?

12. Waar zit uw onderscheidend vermogen in relatie tot de aanbieders in deze markt?

Overig:

13. Over welke relevante (ISO)-certificeringen beschikt u, hierbij valt te denken aan maar niet beperkend tot ISO9001 (Kwaliteitsmanagement), ISO14001 (Milieumanagement), ISO27001 (Informatiebeveiliging)? Geef per certificering aan of u hier zelf over beschikt of uw hostende partij/ onderaannemer (indien van toepassing).

14. Op welke wijze heeft u de informatiebeveiliging van uw Platform geregeld?

15. Welke relevante ervaring heeft u met het koppelen van uw Platform met het ERP-pakket? Welke functionaliteiten/processen vinden in uw ogen in welk systeem (Platform/ AFAS) plaats?

16. Welke andere relevante koppelingen heeft u vanuit uw Platform gerealiseerd?



17. Wat is de minimale vereiste informatie omtrent de gewenste situatie van het Kadaster om een Inschrijving in de mogelijke aanbesteding te kunnen maken?

18. Kunt u een referentie aangeven die aansluit bij de vraagstelling van het Kadaster en die niet ouder is dan drie jaar?

SLOTVRAGEN

19. Welke onderwerpen zijn van belang maar niet aan bod gekomen?

20. Geef per onderwerp aan wat het belang is en hoe het Kadaster daar in een eventuele aanbesteding mee om kan gaan.

21. Bent u voornemens een Inschrijving te gaan doen op deze mogelijke aanbesteding?

22. Wat zou een reden zijn om niet in te schrijven?

23. Bent u bereid uw reactie in een individueel gesprek met het Kadaster nader te bespreken en een demo te geven van uw Platform?

U wordt verzocht de volgende contactgegevens op te geven van uw contactpersoon:

Naam:

Functie:

Email:

Tel:

Let op: Het beantwoorden van de vragen dient te geschieden in de meegestuurde bijlage [Antwoordformulier marktconsultatie opleidingsmakelaar Naam ondernemer]. U mag uw eigen huisstijl/ logo's etc hanteren. Het Kadaster ontvangt deze bijlage bij voorkeur in .docx formaat.